



Optimiser l'entretien annuel

✓ Objectifs

- Adapter le dispositif des entretiens annuels existant en tenant compte des nouvelles données sur l'entretien professionnel
- Impliquer les managers dans l'adaptation des compétences de leurs équipes
- Améliorer la performance globale des équipes
- Optimiser les investissements formation

✓ Participants

- Entreprise souhaitant donner un nouveau dynamisme au dispositif d'entretiens annuels et former les managers à la conduite de ces entretiens

✓ Méthodologie

- Notre méthode permet de travailler la mise en situation d'un recrutement à partir de jeux de rôle afin de faciliter l'appropriation des supports

✓ Les +

- Ce module peut être animé par nos coaches certifiés A.E.C., la méthode des couleurs

Programme

2 à 3 Jours

- L'entretien annuel
- Buts
- Objectifs
- Finalités
- Les différents axes de l'entretien annuel
- La préparation de l'entretien
- Conditions pratiques
- Organisation
- Information préalable
- Un support propre à l'entreprise
- Les différentes phases de l'entretien
- Accueil
- Clarification et mise à jour de la mission liée au poste
- Le bilan de l'année écoulée et les résultats
- Le bilan des compétences
- La négociation des nouveaux objectifs
- Les perspectives d'évolution et le développement des compétences
- La conclusion de l'entretien
- Les techniques d'entretiens et de communication