

**MS PROJECT**

2 à 5 Jours

✓ Objectifs

- Cette formation vous permettra de maîtriser d'une manière complète Microsoft Project
- Elle est organisée autour d'un cas réel qui met en œuvre ses différentes fonctionnalités
- Le cours vous montrera aussi comment construire une organisation autour de l'outil afin d'harmoniser le suivi et la gestion des projets de l'entreprise

✓ Participants

- Chef de projet, chef de service, ingénieur, planificateur

✓ Méthodologie

- Alternance de théorie et mises en pratique importante d'exercices
- Tous ces exercices peuvent être réalisés en fonction des documents et besoins propres de l'entreprise

Programme**Préparation de l'environnement de travail**

- Présentation du fonctionnement des affichages, des tables, des filtres
- Création d'affichages personnalisés
- Utilisation des affichages fractionnés
- Création d'un modèle de projet

Cadrage du projet

- Identification des objectifs du projet
- Choix des hypothèses d'unités et de calendrier
- Définition des phases du projet et des jalons clés
- Saisie des objectifs dans MS Project

Structuration du projet

- Définition de la structure de responsabilités
- Découpage du projet. Construction de l'organigramme des tâches (WBS)
- Présentation de la fiche de tâche. Définition des codes hiérarchiques
- Saisie de l'organigramme des tâches dans MS Project

Planification initiale

- Identification des activités
- Construction de la logique d'enchaînement
- Estimation des durées
- Le pilote des tâches
- Calcul du chemin critique
- Saisie du planning
- Test de l'impact du calendrier et des options sur la planification

Optimisation du planning**Affectation des ressources**

- Typologies de ressources : ressources génériques et ressources nominales, distinction des types travail/matériel/coût

Planification de référence**Pilotage du projet****Communication autour du projet****Travail en multi-projets**